

Принято
на общем собрании
коллектива от 22.10.2013г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детский сад «Лесная поляна»
Машанова Н.А.
Приказ №36/1 от 17.12.2013г.

Положение

**о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
МБДОУ детский сад «Лесная поляна»**

п. Новый Уоян
2013г.

1. Общие положения

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного образовательного учреждения детский сад «Лесная поляна» (далее – Комиссия) создаётся для урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних представителей образовательных отношений путем выборов и назначений на один учебный год. Председатель комиссии назначается заведующим из состава ее членов. Состав комиссии и её председатель оформляется приказом по ДОУ.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании» и локальными актами ДОУ, а также нормативными документами по решаемому вопросу.

Комиссия работает по мере поступления письменных заявлений и может рассматривать вопросы, связанные с нарушением нормативных актов при начислении заработной платы.

2. Задачи и функции Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.1. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений, а также между работниками и администрацией Учреждения путём доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Для отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права и обязанности членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений, работника при несогласии с решением или действием руководителя, Управляющего Совета ДОУ, Педагогического совета;
- принимать решения по каждому вопросу, относящемуся к её компетенции;
- формировать рабочую группу для решения вопроса об объективности решения руководителя Учреждения, членов Совета Учреждения;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Порядок рассмотрения заявлений.

4.1. Приём заявлений в Комиссию производится в помещении Учреждения, по адресу: ул. 70 лет Октября, 32, тел. 44-0-33 в среду с 13-00 до 16-00.

4.2. Заявления в Комиссию принимаются секретарем Комиссии и подлежат обязательной регистрации в журнале, в котором отмечается ход рассмотрения заявлений и их исполнение.

4.3. Комиссия обязана рассмотреть заявление в 10-дневный срок со дня подачи. О времени рассмотрения председатель Комиссии извещает заблаговременно заинтересованных лиц.

4.4. Заявление рассматривается в присутствии заявителя и других заинтересованных лиц. Рассмотрение заявления в отсутствие заявителя допускается лишь по его письменному согласию. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии рассмотрение его заявления откладывается, о чём заявитель и заинтересованные лица должны быть оповещены. В случае вторичной неявки заявителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения. В этом случае работник имеет право подать заявление повторно.

4.5. Представители профсоюзного комитета Учреждения могут выступать в Комиссии в интересах работника по его просьбе, а также по собственной инициативе.

4.6. По требованию Конфликтной комиссии заведующий и иные работники обязаны предоставить все необходимые расчёты и документы.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины избранных в её состав членов.

4.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.9. На заседании Комиссии ведётся протокол, в котором отмечается дата заседания, состав присутствующих членов комиссии, содержание заявления, выступление участником заседания, результаты голосования, краткое содержание принятого решения.

Протоколы заседаний Комиссии нумеруются с начала работы комиссии, заявления, журнал регистрации заявлений сдаются вместе с отчетом конфликтной комиссии за учебный год заведующей и хранятся 3 года.

4.10. Принятое Комиссией решение должно содержать указание на дату заседания, результаты голосования, мотивировку и содержание решения.

Решение Комиссии подписывается председательствующим на заседании и секретарём и оформляется приказом заведующего Учреждением.

4.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания комиссии, но вправе изложить в нём своё особое мнение.

4.12. Если Конфликтной комиссией в установленный 10-дневный срок заявление не рассмотрено, работник вправе обратиться в Комиссию по трудовым спорам.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

5.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием коллектива и утверждения приказом заведующего Учреждением.

